

GUIDA ALLA CONFIGURAZIONE – MICROSOFT OUTLOOK 2010

Gli step previsti per portare a termine la configurazione della casella PEC sono:

1. scelta della configurazione più adatta;
2. configurazione della casella in modalità IMAP o, in alternativa,
3. configurazione della casella in modalità POP3;
4. chiusura delle attività.

QUALE CONFIGURAZIONE SCEGLIERE

POP e **IMAP** sono le due modalità con le quali configurare l'accesso alla *Posta in arrivo* nel programma di posta del computer.

Se scelgo la modalità **POP3** (*Post Office Protocol 3*), attualmente la più diffusa, i messaggi verranno prelevati dalla cartella *Posta in arrivo* del server di posta e scaricati in locale sul computer. Non saranno più visibili da webmail, a meno che non venga selezionata l'opzione che permette di conservarne una copia sul server.

Con **IMAP4** (*Internet Mail Access Control 4*) i messaggi, indipendentemente dal fatto che siano nella cartella *Posta in arrivo* o in una qualsiasi delle altre cartelle, rimarranno comunque sul server mentre sul computer ne sarà scaricata soltanto una copia. Sarà quindi possibile accedere alla casella da più computer e visualizzare lo stesso contenuto, purché tutti gli accessi avvengano via IMAP4 oppure webmail.

E' importante tenere a mente che se si cancella un messaggio dal client di posta questa verrà cancellata anche dalla webmail.

CONFIGURAZIONE IMAP

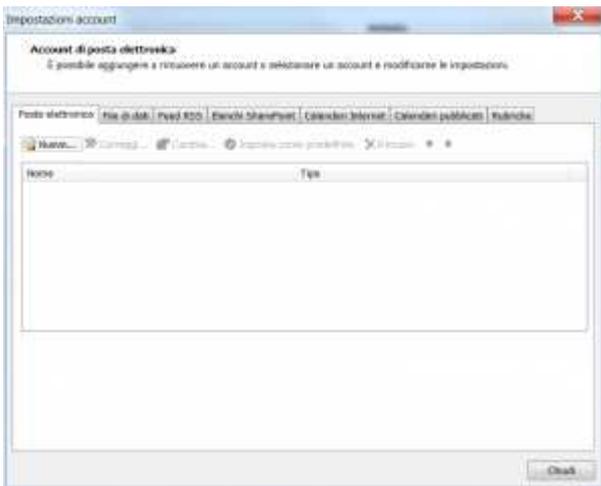
Avviare il programma **Microsoft Outlook 2010**.

Un clic sul comando di menu *File* permette di visualizzare le possibili opzioni e di selezionare la voce *Informazioni*.

Selezionare la voce *Impostazioni Account* dall'opzione *Impostazione Account*.

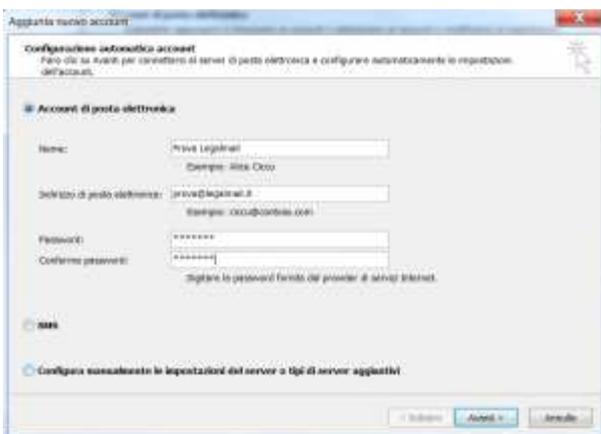


Selezionare la scheda *Posta Elettronica* e procedere con un clic sul pulsante *Nuovo*.

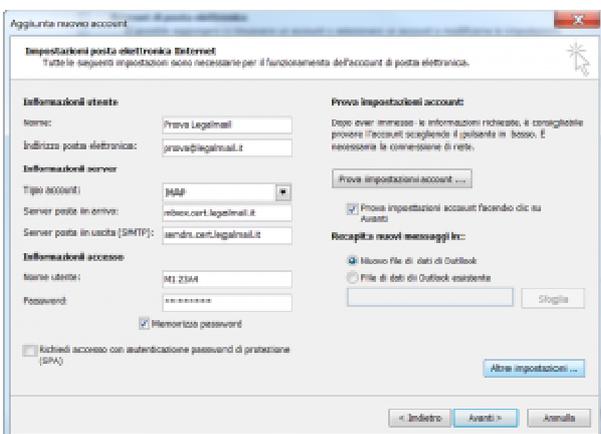


Microsoft Outlook 2010 propone un form all'interno del quale inserire dati necessari per la configurazione della casella PEC.

Compilare i campi con i dati richiesti, selezionare l'opzione *Configura manualmente le impostazioni del server o tipi di server aggiuntivi* e procedere con un clic sul pulsante *Avanti*.



Il secondo modulo da compilare chiede di indicare la tipologia di Account, IMAP, e inserire gli ulteriori dati necessari.

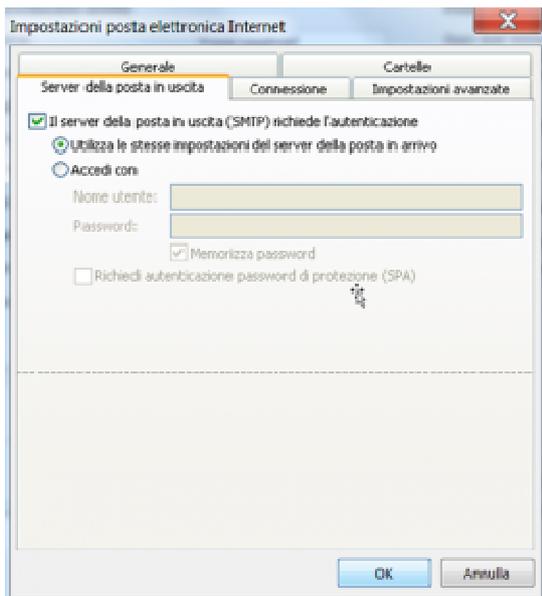


Le informazioni richieste definiscono i dati di connessione del server. In particolare:

- Server posta in arrivo: **mbox.cert.legalmail.it**
- Server posta in uscita: **sendm.cert.legalmail.it**

Per concludere, fornire le informazioni di accesso alla casella PEC inserendo la User ID di accesso, nel campo *Nome account*, e la Password.

Un clic sul pulsante *Altre Impostazioni* permette di proseguire con l'attività passando alla scheda *Server della posta in uscita*.



Selezionare l'opzione *Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione* lasciando inalterata, e selezionata, la voce *Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo*.

Procedere nell'attività di configurazione sulla scheda *Impostazioni Avanzate*.



Selezionare la modalità di connessione crittografata *SSL* per il server di posta in arrivo e quella *Automatica* per il server di posta in uscita.

Le porte da utilizzare sono, rispettivamente:

- Server posta in arrivo (IMAP): **993**
- Server posta in uscita (SMTP): **25** o **465**

Un clic sul pulsante *OK* permette di terminare l'attività di configurazione del mio client di posta.

CONFIGURAZIONE POP3

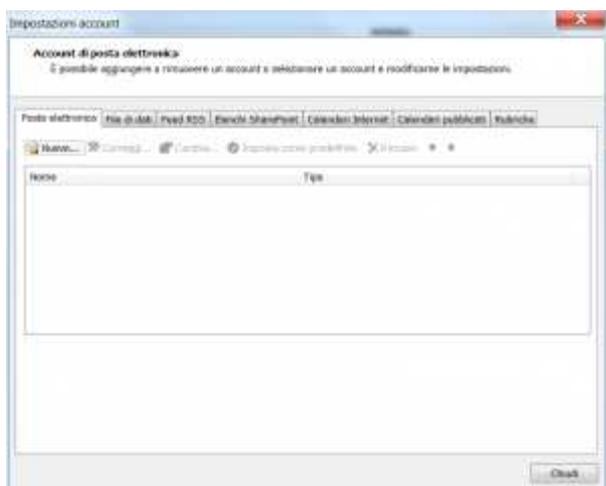
Avviare il programma **Microsoft Outlook 2010**.

Un clic sul comando di menu *File* permette di visualizzare le possibili opzioni e di selezionare la voce *Informazioni*.

Selezionare la voce *Impostazioni Account* dall'opzione *Impostazione Account*.

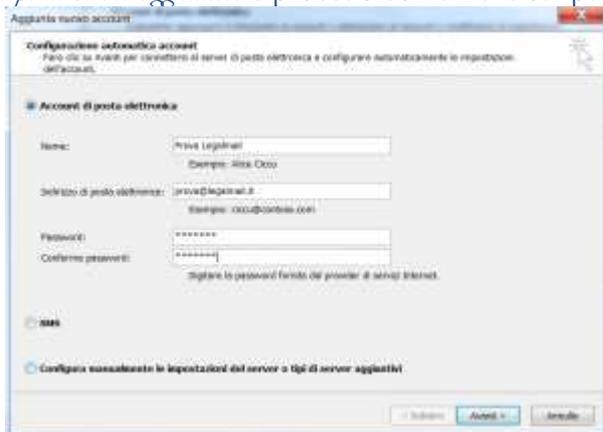


Selezionare la scheda *Posta Elettronica* e procedere con un clic sul pulsante *Nuovo*.

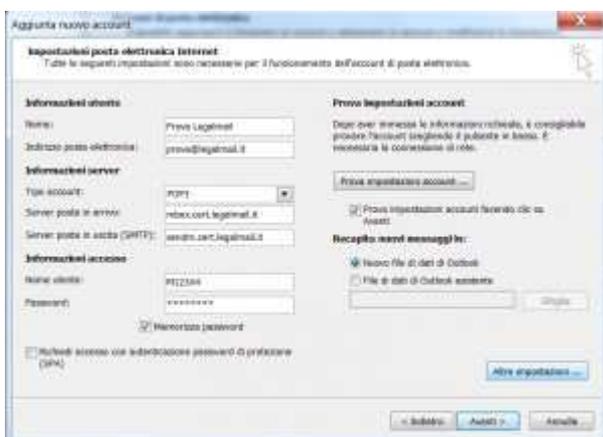


Microsoft Outlook 2010 propone un form all'interno del quale inserire dati necessari per la configurazione della casella PEC.

Compilare i campi con i dati richiesti, selezionare l'opzione *Configura manualmente le impostazioni del server o tipi di server aggiuntivi* e procedo con un clic sul pulsante *Avanti*.



Il secondo modulo da compilare chiede di indicare la tipologia di Account, POP3, e inserire gli ulteriori dati necessari.

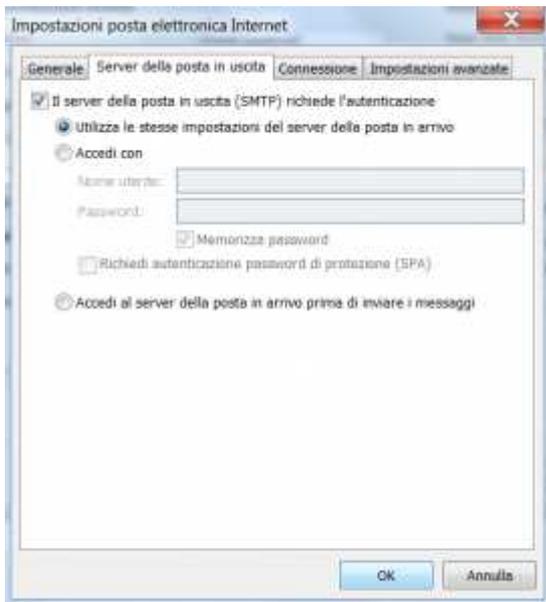


Le informazioni richieste definiscono i dati di connessione del server. In particolare:

- Server posta in arrivo: **mbox.cert.legalmail.it**
- Server posta in uscita: **sendm.cert.legalmail.it**

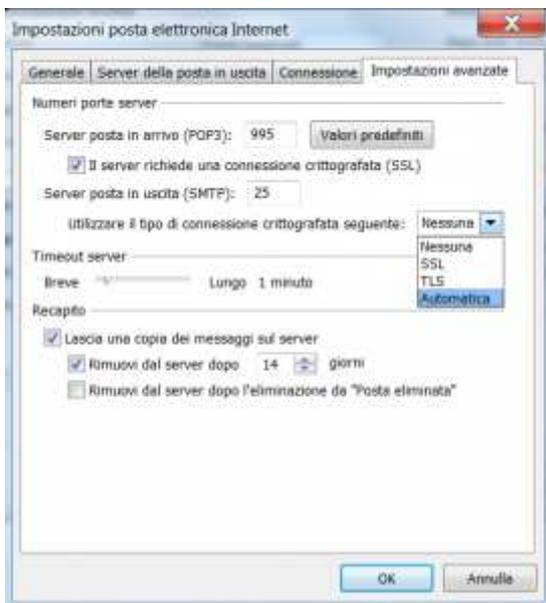
Per concludere, fornire le informazioni di accesso alla mia casella PEC inserendo la User ID di accesso, nel campo *Nome account*, e la Password.

Un clic sul pulsante *Altre Impostazioni* permette di proseguire con l'attività passando alla scheda *Server della posta in uscita*.



Selezionare l'opzione *Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione* lasciando inalterata, e selezionata, la voce *Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo*.

Procedo nell'attività di configurazione sulla scheda *Impostazioni Avanzate*.



Selezionare la modalità di connessione crittografata *SSL* per il server di posta in arrivo e quella *Automatica* per il server di posta in uscita.

Le porte da utilizzare sono, rispettivamente:

- Server posta in arrivo (POP3): **995**
- Server posta in uscita (SMTP): **25** o **465**

Se desidera conservare una copia dei messaggi sul server, in modo che il client di posta non li cancelli dopo averli scaricati in locale, è possibile selezionare la voce *Lascia una copia dei messaggi sul server*.

Se si desidera conservare i messaggi per un tempo limitato selezionare l'opzione *rimuovi dal server dopo* indicare il numero dei giorni scelti, una volta trascorsi i messaggi saranno cancellati automaticamente dal server.

Un clic sul pulsante *OK* mi permette di terminare l'attività di configurazione del mio client di posta.

CHIUSURA ATTIVITÀ

Prima di considerare terminata la configurazione del client di posta, eseguire un semplice e veloce test di controllo inviando un messaggio sull'indirizzo di Posta Certificata.