

GUIDA ALLA CONFIGURAZIONE– MICROSOFT OUTLOOK 2013

Gli step previsti per portare a termine la configurazione della casella PEC sono:

1. scelta della configurazione più adatta;
2. configurazione della casella in modalità IMAP o, in alternativa,
3. configurazione della casella in modalità POP3;
4. chiusura delle attività.

QUALE CONFIGURAZIONE SCEGLIERE

POP e **IMAP** sono le due modalità con le quali configurare l'accesso alla *Posta in arrivo* nel programma di posta del computer.

Se scelgo la modalità **POP3** (*Post Office Protocol 3*), attualmente la più diffusa, i messaggi verranno prelevati dalla cartella *Posta in arrivo* del server di posta e scaricati in locale sul computer. Non saranno più visibili da webmail, a meno che non venga selezionata l'opzione che permette di conservarne una copia sul server.

Con **IMAP4** (*Internet Mail Access Control 4*) i messaggi, indipendentemente dal fatto che siano nella cartella *Posta in arrivo* o in una qualsiasi delle altre cartelle, rimarranno comunque sul server mentre sul computer ne sarà scaricata soltanto una copia. Sarà quindi possibile accedere alla casella da più computer e visualizzare lo stesso contenuto, purché tutti gli accessi avvengano via IMAP4 oppure webmail.

E' importante tenere a mente che se si cancella un messaggio dal client di posta questa verrà cancellata anche dalla webmail.

CONFIGURAZIONE IMAP

Avviare il programma **Microsoft Outlook 2013**.

Un clic sul comando di menu *File* permette di visualizzare le possibili opzioni e di selezionare *Informazioni*.

Selezionare la voce *Aggiungi account* dalla vista *Impostazioni account*.



Selezionare l'opzione *POP o IMAP* e procedere nella configurazione con un clic sul pulsante *Avanti*.

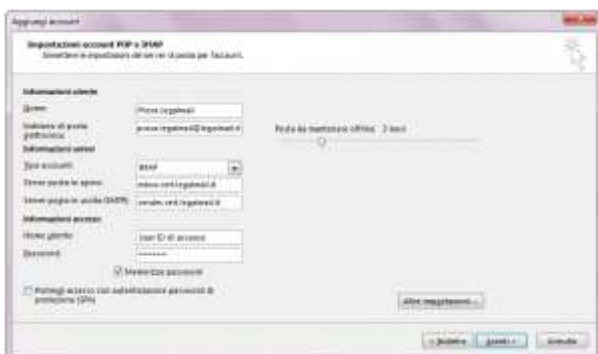


Successivamente, selezionare *Configurazione manuale o tipi di server aggiuntivi* e cliccare su *Avanti*.



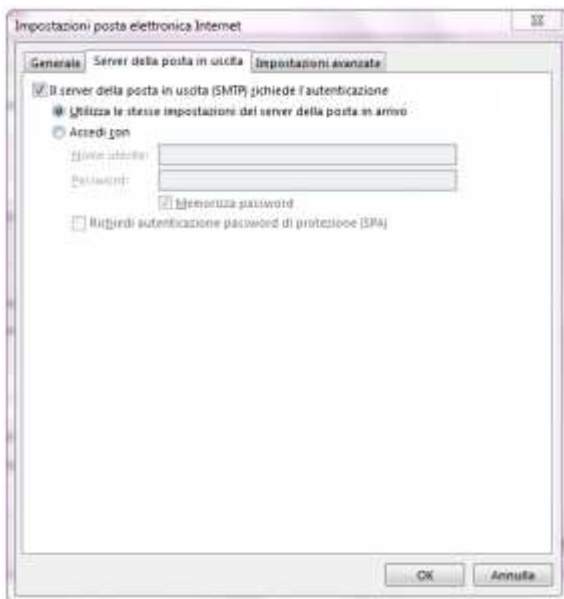
Microsoft Outlook 2013 propone un form all'interno del quale inserire i dati necessari per l'impostazione dell'account di posta. Le informazioni richieste definiscono:

- l'utente, attraverso la comunicazione dell'indirizzo della casella di Posta Certificata e la sua denominazione;
- il server, di cui occorre indicare sia la definizione della modalità di connessione, **IMAP**, selezionandola dal menu a tendina *Tipo di Account* che i dati di connessione del server. In particolare:
 - Server posta in arrivo: **mbox.cert.legalmail.it**
 - Server posta in uscita: **sendm.cert.legalmail.it**



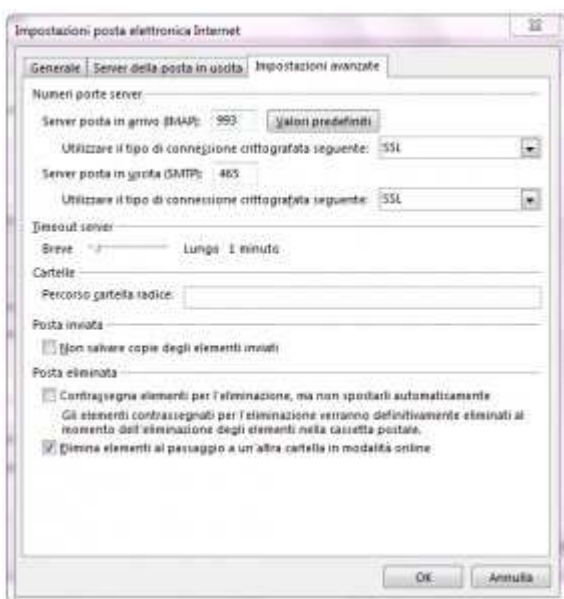
Per concludere, fornire le informazioni di accesso alla casella PEC inserendo la User ID di accesso, nel campo *Nome utente*, e la Password.

Un clic sul pulsante *Altre impostazioni* permette di proseguire con l'attività di configurazione passando alla scheda *Server della posta in uscita*.



Selezionare l'opzione *Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione* lasciando inalterata, e selezionata, la voce *Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo*.

I successivi passi del percorso di configurazione li trovo nella scheda *Impostazioni avanzate*.



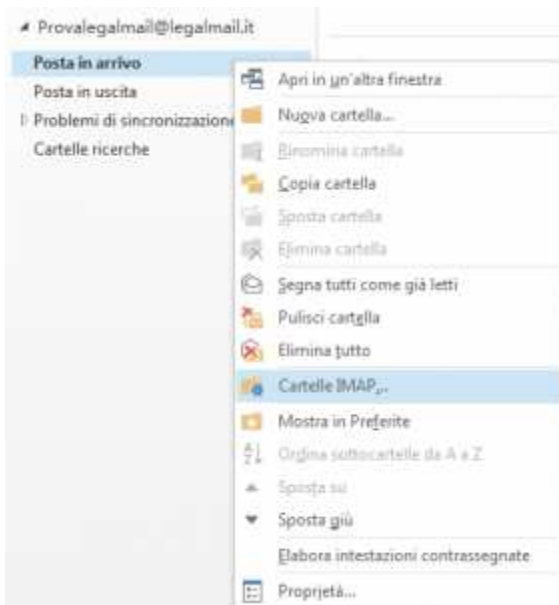
Per entrambi i server di posta, in entrata e in uscita, indicare di voler utilizzare la connessione *SSL* selezionando l'opzione dal menu a tendina.

Le porte da utilizzare sono, rispettivamente:

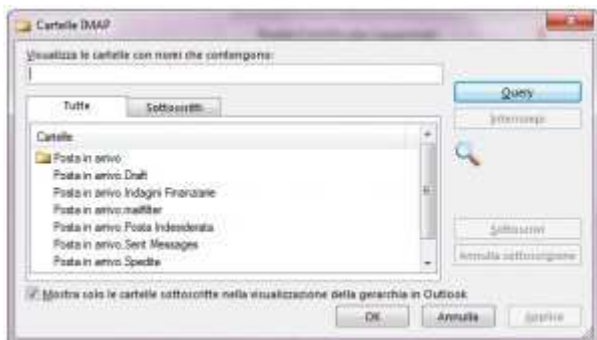
- Server posta in arrivo (IMAP): **993**
- Server posta in uscita (SMTP): **465**

Un clic sul pulsante *OK* permette di terminare l'attività di configurazione del client di posta.

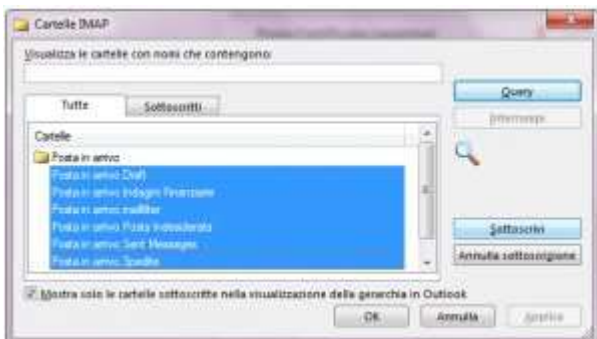
Qualora la struttura della casella non venisse sincronizzata correttamente e/o non riuscissi a visualizzare i messaggi nella cartella *Posta in arrivo*, è possibile intervenire con un clic sul tasto destro del mouse selezionando la voce *Cartelle IMAP* dal comando *Posta in arrivo*.



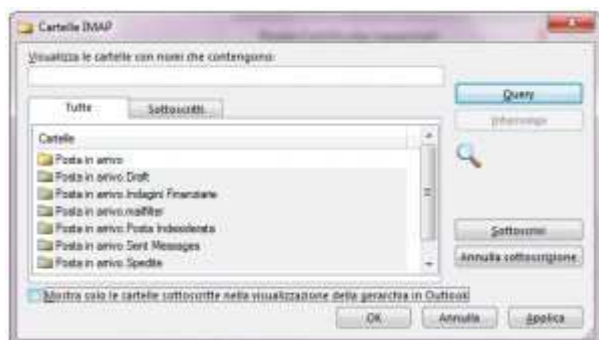
Un clic sul pulsante *Query* mi permette di vedere tutte le cartelle presenti all'interno della mia webmail.



Posso selezionare quelle d'interesse e renderle visibili anche sul mio client di posta cliccando sul pulsante *Sottoscrivi*.



La visualizzazione corretta e completa dei messaggi della cartella *Posta in arrivo* è possibile dopo aver deselezionato la voce *Mostra solo le cartelle sottoscritte* nella visualizzazione della gerarchia in Outlook.



CONFIGURAZIONE POP3

Avviare il programma **Microsoft Outlook 2013**.

Un clic sul comando di menu *File* permette di visualizzare le possibili opzioni e di selezionare *Informazioni*.

Selezionare la voce *Aggiungi account* dalla vista *Impostazioni account*.



Selezionare l'opzione *POP o IMAP* e procedere nella configurazione con un clic sul pulsante *Avanti*.



Successivamente, selezionare *Configurazione manuale o tipi di server aggiuntivi* e cliccare su *Avanti*.



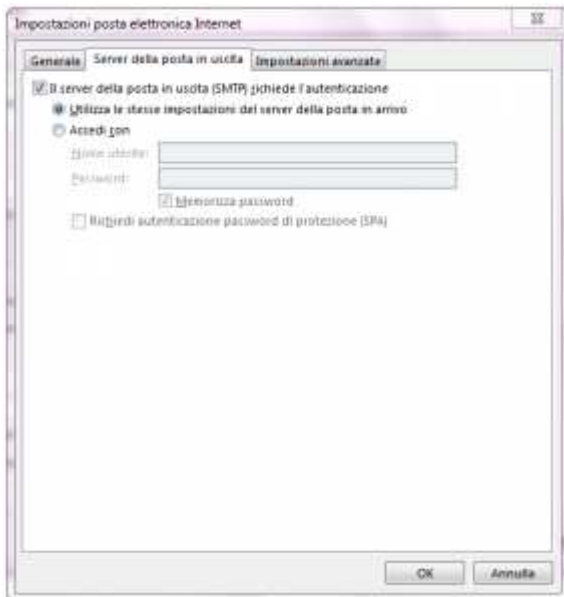
Microsoft Outlook 2013 propone un form all'interno del quale inserire i dati necessari per l'impostazione del mio account di posta. Le informazioni richieste definiscono:

- l'utente, attraverso la comunicazione dell'indirizzo della casella di Posta Certificata;
- il server, di cui occorre sia la definizione della modalità di connessione, **POP3**, selezionandola dal menu a tendina *Tipo di Account* che l'indicazione dei dati di connessione del server. In particolare:
 - Server posta in arrivo: **mbox.cert.legalmail.it**
 - Server posta in uscita: **sendm.cert.legalmail.it**



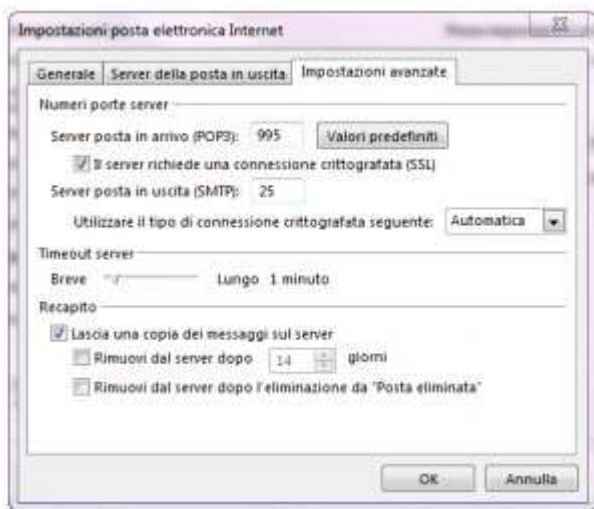
Per concludere, fornire le informazioni di accesso alla mia casella PEC inserendo la User ID di accesso, nel campo *Nome utente*, e la Password.

Un clic sul pulsante *Altre impostazioni* permette di proseguire con l'attività di configurazione passando alla scheda *Server della posta in uscita*.



Selezionare l'opzione *Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione* lasciando inalterata, e selezionata, la voce *Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo*.

I successivi passi del percorso di configurazione li trova nella scheda *Impostazioni avanzate*.



Per il server di posta in entrata indicare di voler utilizzare la connessione *SSL* mentre per il server di posta in uscita la modalità di connessione crittografata *Automatica*.

Le porte da utilizzare sono, rispettivamente:

- Server posta in arrivo (POP3): **995**
- Server posta in uscita (SMTP): **25** o **465**

Se desidera conservare una copia dei messaggi sul server, in modo che il client di posta non li cancelli dopo averli scaricati in locale, è possibile selezionare la voce *Lascia una copia dei messaggi sul server*.

Se si desidera conservare i messaggi per un tempo limitato selezionare l'opzione *rimuovi dal server dopo* indicare il numero dei giorni scelti, una volta trascorsi i messaggi saranno cancellati automaticamente dal server.

Un clic sul pulsante *OK* mi permette di terminare l'attività di configurazione del mio client di posta.

CHIUSURA ATTIVITÀ

Prima di considerare terminata la configurazione del client di posta, eseguire un semplice e veloce test di controllo inviando un messaggio sull'indirizzo di Posta Certificata.